

Budapesti belvárosi ügyvédi iroda keres kreatív, önálló munkavégzésre képes, nagy munkabírású munkatársat személyi asszisztensi munkakörbe

feltételek:

- kiváló gépirás tudás – gyorsírás tudás előny
- kiváló számítógépes ismeretek
- pontos, precíz munkavégzés
- jó kommunikációs képesség

előnyt jelent:

- jogosítvány, gépkocsi
- nyelvtudás, idegennyelvű gépirás tudás
- felsőfokú képesítés
- jogi asszisztensi képesítés

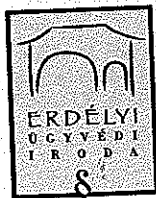
jelentkezni lehet:

telefonon, illetve emailban megküldött pályázattal, amely motivációs levelet és fényképes önéletrajzot tartalmaz.

telefon: (06) – 30/9522-917

email:egy@drerdelyi.hu

Dr. Erdélyi György
ügyvéd



DR. ERDÉLYI GYÖRGY
ÜGYVÉD
BANK-SZAKJOGÁSZ
INGATLANFORGALMI SZAKJOGÁSZ
TÁRSASÁGI SZAKJOGÁSZ
ADÓJOGI SZAKJOGÁSZ
CSALÁDJOGI SZAKJOGÁSZ
BIZTOSÍTÁSI SZAKJOGÁSZ

BUDAPEST 4/9. SZ. ÜGYVÉDI IRODA | 1088 BP., SZENIKIRÁLYI U. 3a.
TEL.: (06 1) 318 9867 | MOBIL: 06 30 952 2917
EMAIL: egy@drerdelyi.hu | WEB: www.drerdelyi.hu